
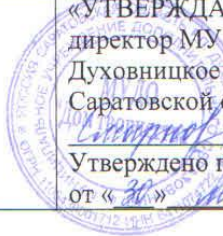


«Согласовано»
Протокол педагогического совета
МУ ДО «Дом творчества» р.п.
Духовницкое Духовницкого района
Саратовской области
№ 3 от «30» мар 2019г

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МУ ДО «Дом творчества» р.п.
Духовницкое Духовницкого района
Саратовской области
 Смирнова Е.В.
Утверждено приказом № 12
от «30» мар 2019г



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся
в Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом творчества» р.п. Духовницкое
Духовницкого района Саратовской области
(с изменениями и дополнениями)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема обучающихся в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом творчества» р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области (далее Положение) определяет порядок приёма обучающихся в МУ ДО «Дом творчества» р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области (далее Учреждение) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018г №196;
- Конвенцией о правах ребенка,
- Федеральным законом от 24.07.1998г №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей. СанПиН 2.4.4.3172-14, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г №41;
- Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования в Саратовской области, утверждёнными Приказом от 21.05.2019г №1077 Министерства образования Саратовской области;
- Положением о Персонифицированном дополнительном образовании в Духовницком муниципальном районе, утверждённым Постановлением главы ДМР от 20.05.2019г №196;
- Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения права обучающихся на получение общедоступного дополнительного образования и соблюдения принципа равных условий приёма для всех поступающих в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом творчества» р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области.

1.3. Прием обучающихся для обучения по дополнительным общеразвивающим программам производится на основе свободного выбора детьми.

1.4. Право для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории Духовницкого муниципального района.

1.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные

общеразвивающие программы естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной и социально-педагогической направленности.

1.6. Каждый обучающийся имеет право на зачисление в одно или несколько объединений, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и соответствует рекомендованному режиму занятий в организациях дополнительного образования.

1.7. Приём в учреждение в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Духовницком муниципальном районе осуществляется в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования в Саратовской области, Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей Духовницкого муниципального района.

1.8. Приём заявления осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 за исключением перерыва на обед (12.00-13.00) по адресу: р.п. Духовницкое, ул. Чернышевского, 32. Время ожидания при приёме заявления составляет не более 15 минут.

1.9. В Учреждении оборудуются специальные места для ознакомления с документами и заполнения заявления (кабинет директора, кабинет первого этажа Учреждения перед кабинетом директора).

1.10. Информация о порядке приёма размещена на официальном сайте учреждения (<http://domtvorchestva.ru>), на информационном стенде в доступном для посетителей месте – фойе учреждения, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону (8-84573-2-23-80).

2. Порядок приёма в Учреждение

2.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.2. Получателями дополнительного образования являются физические лица независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.3. При приёме в Учреждение заявители знакомятся со следующими документами:

- Уставом МУ ДО «Дом творчества»;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложением;
- Правилами приёма обучающихся в МУ ДО «Дом творчества»;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МУ ДО «Дом творчества»;

- Иными нормативно-правовыми актами учреждения, регламентирующими организацию и осуществление в учреждении образовательной деятельности и затрагивающими права, обязанности и законные интересы детей и родителей (законных представителей);
- Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой;
- режимом работы Учреждения;
- информацией о наличии/отсутствии свободных мест в учебных объединениях учреждения;
- списком администрации учреждения, с контактными телефонами, адресом электронной почты и сайта учреждения.

2.4. Для зачисления в группу объединения Учреждения необходимы следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- ксерокопии документов, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (до 14 лет), паспорта (с 14 лет);
- допуска врача, подтверждающего отсутствие медицинских показаний для занятий (для дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной и хореографической направленностей).

2.5. Зачисление в объединения Учреждения осуществляется на основании заявления о приёме. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

Заявление содержит следующую информацию:

- наименование образовательного учреждения, должность, фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (родитель, законный представитель несовершеннолетнего), место жительства, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет, его место жительства, дата рождения, образовательное учреждение (при наличии);
- сведения о родителях (законных представителях) – фамилия, имя, отчество (при наличии), контактная информация (информация предоставляется по волеизъявлению заявителя);
- направленность и наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и объём часов по программе\ или название образовательного модуля и объём часов по модулю;
- реквизиты сертификата дополнительного образования детей;

- адрес реализации образовательной деятельности;
- ознакомление с документами учреждения;
- согласие на обработку персональных данных заявителя, или заявителя и несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет (согласие оформлено на обратной стороне заявления);
- подпись заявителя;
- должность лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), принявшего заявление, подпись и дата приёма заявления.

Заявитель имеет право подать заявление как в рукописном, или машинописном виде по адресу ведения образовательной деятельности Учреждения (Форма заявления Приложение к настоящим Правилам), а также через личный кабинет портала персонифицированного финансирования дополнительного образования Саратовской области (саратов. пфдо. рф). (Форма заявления в личном кабинете информационной системы персонифицированного финансирования).

2.6. Приём в объединения Учреждения осуществляется в течение всего календарного года. Приём заявлений во вновь формируемые (на новый учебный год - группы дополнительного образования детей) – с 1 августа до момента заполнения свободных мест; приём заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места осуществляется в течение текущего учебного года.

2.7. Заявление принимается и регистрируется сотрудником образовательного учреждения: директором, зам. директора.

2.8. Сотрудник, осуществляющий приём заявления, обязан ознакомиться со следующими документами:

- документом, удостоверяющим личность заявителя, документом, удостоверяющими личность несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет (паспорт заявителя и свидетельство о рождении несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет) и документом, подтверждающим место проживания несовершеннолетнего;
- согласием заявителя на обработку персональных данных;
- заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- сертификатом дополнительного образования (при наличии).

2.9. Реквизиты представленных документов получателя образовательной услуги заносятся в заявление. Копии документов хранятся в учреждении в установленном порядке: сотрудник формирует личное дело обучающегося.

2.10. Решение о зачислении в Учреждение принимается в течение 3 дней.

2.11. Приём в учреждение в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Духовницком муниципальном районе осуществляется в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Духовницком муниципальном районе, Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования

Саратовской области разделом VIII. Порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей.

2.12. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.13. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.14. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Духовницком муниципальном районе, Заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.15. Завершение образовательных отношений производится по завершению освоения программы, досрочно в случаях нарушения обучающимися Устава, Правил внутреннего распорядка, либо по письменному заявлению родителя.

2.16. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.17. Учреждение имеет право отказать в приеме в Учреждение в случае:

- отсутствия свободных мест в Учреждении,
- отсутствия места регистрации (проживания) на территории Духовницкого района;
- предоставление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;

- отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка на обработку предоставленных в заявлении персональных данных.

2.18. В случае мотивированного отказа о приёме в Учреждение результат сообщается заявителю в день обращения (в иных случаях – не более 1 рабочего дня).

2.19. Заявитель самостоятельно определяет форму и способ информирования о результатах рассмотрения его обращения.

2.20. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления услуг является издание приказа о зачислении.

2.21. Для обеспечения открытости и свободного доступа к информации на информационном стенде в доступном для посетителей месте – в фойе учреждения, размещены следующие документы:

- Устав МУ ДО «Дом творчества»;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности с приложением;
- информация о системе персонифицированного финансирования дополнительного образования;
- Правила приёма обучающихся в МУ ДО «Дом творчества»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся МУ ДО «Дом творчества»;
- Положение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МУ ДО «Дом творчества» и т.д.

2.22. Информация о наличии свободных мест в учебных группах предоставляется заявителю посредством личного обращения, по телефону (8-84573-2-23-80), на сайте учреждения и на портале персонифицированного финансирования дополнительного образования Саратовской области (саратов. пфдо. рф).

3. Заключительная часть

3.1. При приёме и на протяжении всего времени обучения родители (законные представители) могут быть ознакомлены с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения программы любым удобным для них способом – на официальном сайте учреждения, на информационных стендах либо по запросу в администрацию Учреждения и педагогу дополнительного образования.

3.2. Информация об обучающемся, полученная из заявления, заносится в журнал учёта работы педагога дополнительного образования и является конфиденциальной (фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, образовательное учреждение (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии) одного из родителей, контактный телефон для информирования о результатах обучения и воспитания).

3.3. Разногласия между администрацией Учреждения и гражданами по вопросам приёма в учреждение разрешаются путём подачи жалобы.

Регистрационный номер _____

Директору Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом творчества» р.п. Духовницкое
Духовницкого района Саратовской области
Елене Владимировне Смирновой

Родителя (законного представителя), нужное подчеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место регистрации:

улица _____

дом _____ квартира _____

Место проживания:

р.п. _____

улица _____

дом _____ квартира _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И. О. ребенка полностью)

в объединение с освоением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной направленности (нужное подчеркнуть)

_____ для освоения программы (части программы), предусмотренной учебным планом в объеме

_____ час (-а, -ов) на период с _____ 20__ года по _____ 20__ года, в очной форме.

Число, месяц, год рождения ребёнка (ЧЧ, ММ, ГГ) _____

Свидетельство о рождении, паспорт: серия _____ номер _____ Выдан _____ (когда и кем) _____

Адрес, место жительства ребёнка _____

Образовательное учреждение (школа) _____ класс _____

Адрес обучения: _____

Ознакомлен (а) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, дополнительной общеразвивающей программой, по которой будет обучаться мой ребёнок, информацией о наличии/ отсутствии свободных мест в объединении учреждения и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность обучающихся.

Сведения о втором родителе (законном представителе):

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Достоверность предоставляемых мною сведений подтверждаю.

Подпись _____ / _____ /

Соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам подтверждаю

(должность лица, ФИО, принявшего заявление, дата)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных, предоставленных в заявлении на зачисление ребенка в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом творчества» р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области», и документах к заявлению

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя полностью))

проживающий по адресу _____,

паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____

(кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (ФИО ребенка полностью)

на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)

проживающего по адресу _____,
свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ номер _____,
выдан: _____,
(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях включения ребенка в состав объединений Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом творчества» р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моих и моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении (паспорта);
- место жительства ребенка;
- биометрических данных;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;
- данные паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);
- контактная информация родителя (законного представителя) ребенка,
- фото и видеозаписи с изображением ребёнка,
- дипломы, грамоты и иные достижения различного уровня.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

«__» _____ 20__ года

Подпись

Расшифровка