

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
16 октября 2020г.
ОГРН 1106439001412
ГРН 2206400687381
НАЧАЛЬНИК (ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА) ИНСПЕКЦИИ
Н.В. Суволокина
(Фамилия, инициалы)
16 октября 2020г. (подпись)
М.П. Копия документа хранится в регистрирующем органе № 1



«УТВЕРЖДАЮ»
Глава
Духовницкого муниципального района
Саратовской области
В.И.Курякин
Постановление № 398
от «08» 10 2020г



УСТАВ

муниципального учреждения
дополнительного образования
«Центр творчества, досуга и спорта «Созвездие»
р.п. Духовницкое
Духовницкого района Саратовской области
(в новой редакции)

Принят
на общем собрании
трудоового коллектива
Протокол №2
от 07.10.2020г

р.п. Духовницкое
2020 г

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр творчества, досуга и спорта «Созвездие» р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области является учреждением дополнительного образования детей и взрослых, осуществляющее свою деятельность в сфере культуры и искусств, создано в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением администрации Духовницкого муниципального района Саратовской области №398 от 08 октября 2020 года (далее именуемое «Учреждение»), с целью формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также с целью организации их свободного времени.

Полное наименование: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр творчества, досуга и спорта «Созвездие» р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области.

Сокращенное наименование: МУ ДО «ЦТДиС «Созвездие».

1.2.Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Вид: Центр творчества, досуга и спорта.

1.3.Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

413900 Россия, Саратовская область, Духовницкий район, р.п. Духовницкое, ул. Чернышевского, 32

Фактический адрес Учреждения:

413900 Россия, Саратовская область, Духовницкий район, р.п. Духовницкое, ул. Чернышевского, 32

1.4.Учредителем Учреждения является Духовницкий муниципальный район, именуемый в дальнейшем "Учредитель", функции и полномочия которого осуществляет администрация Духовницкого муниципального района (основной государственный регистрационный номер № 1026401405832 от 06.05.2006г.) в лице Управления культуры и кино администрации Духовницкого муниципального района Саратовской области.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством Российской Федерации, правовыми актами Саратовской области, правовыми актами Духовницкого муниципального района Саратовской области.

1.5. Учреждение является автономной организацией в форме учреждения дополнительного образования и осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством в области прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями федеральных органов государственной власти в области образования, искусства и спорта, правовыми актами Саратовской области, правовыми актами Духовницкого муниципального района Саратовской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются настоящим Уставом.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося оформляются договором.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы, действующие на основании устава Учреждения и положения о филиале.

1.11. Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, создание и ликвидация которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет структурные подразделения «Кинозал «Победа» и Центр внешкольного спорта.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2.ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения в современных условиях являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых в области культуры и искусств;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- вовлечение граждан в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы вне рамок общеобразовательных учреждений;
- организация деятельности центра внешкольного спорта;
- организация свободного времени;
- обеспечение адаптации детей к жизни в обществе;
- профессиональная ориентация;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2.В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы, направленные на решение таких задач, как:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Предмет деятельности - Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1. Основной вид деятельности:

-реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2. Дополнительный вид деятельности:

-осуществление деятельности в области демонстрации кинофильмов;

-осуществление деятельности объектов по проведению спортивных мероприятий;

- организация и проведение спортивных мероприятий.

Кроме образовательной деятельности учреждение осуществляет деятельность в сфере культуры и искусства, спорта в том числе деятельность по организации фестивалей, конкурсов, концертов и прочих сценических выступлений, а также деятельность по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе и в помещении.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, культуры и искусства и Уставом Учреждения.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

-разработка и утверждение образовательных программ Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

-предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-установление штатного расписания;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

-прием обучающихся в Учреждение;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

-индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

-содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям:

2.7.1. Оказание на договорной основе обучающимся, населению, организациям, предприятиям дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами.

Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе заключаемого договора.

Платные дополнительные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора.

2.7.2. Проведение развлекательных и иных культурно - досуговых мероприятий:

-демонстрация кинофильмов;

-проведение концертов, торжественных мероприятий;

-проведение спортивных мероприятий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.
- 3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 3.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения разработанной и утверждённой в соответствии с порядком установленным Учреждением.
- 3.5. Образовательный процесс организуется в соответствии с учебным планом Учреждения в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (клуба, секции, кружка, лаборатории, студии, творческого коллектива, театра) (далее - объединения), а также индивидуально.
- 3.6. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.
- 3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
- 3.8. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение – от 4 лет и зависит от выбора направленности объединения.
- 3.9. Учреждение обеспечивает прием в объединения всех желающих заниматься тем или иным видом деятельности в рамках образовательной программы и учебного плана Учреждения.
- Приём на обучение в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о приёме и регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.10. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
- 3.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность и количество учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 3.13. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Основная форма обучения по дополнительным общеобразовательным программам – очная.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии.

3.15. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает расписание занятий объединений.

Расписание занятий составляется администрацией, в соответствии с требованиями СанПиН, по представлению педагогических работников с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха, а также пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением организуются и проводятся массовые, культурно-досуговые мероприятия с целью создания условий для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.18. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.19. В Учреждении действует следующая система отслеживания результативности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ: организация и проведение отчетных концертов, фестивалей, смотров, конференций, конкурсов, выставок декоративно-прикладного и художественного творчества, слетов и соревнований.

3.20. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может организовываться образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам, с учётом особенностей указанных категорий учащихся, индивидуально и (или) по месту жительства. При необходимости данная деятельность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.21. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование: дополнительных общеобразовательных программ; содержание форм, методов, методик и технологий обучения; работы объединений и повышение доступности и качества дополнительного образования, а также с целью оказания помощи педагогическим работникам в организации культурно-досуговой и внеурочной деятельности детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и

других работников учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации во время учебного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников учреждения.

3.24. В учреждении запрещается:

- использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся;
- привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся, без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительными общеобразовательными программами;
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.25. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими дополнительными общеобразовательными программами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, пожелавшим ими воспользоваться.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках, основной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета, и регулируются локальными актами, принятыми в соответствии с порядком установленным Учреждением.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних

обучающихся, педагогические работники и все другие работники учреждения.

4.2.Обучающиеся:

4.2.1.С учётом особенностей реализуемых программ по дополнительному образованию в Учреждение на общедоступной основе принимаются дети, достигшие 4-х лет и не имеющие медицинских противопоказаний. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Форма заявления, перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка при приеме в Учреждение, а также порядок организации приема обучающихся в Учреждение определяются локальными нормативными актами Образовательной организации, утверждёнными в соответствии с порядком установленным Учреждением.

4.2.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области, направления деятельности и реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

4.2.3.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.2.4.Основанием для изменения образовательных отношений также является приказ директора Учреждения.

4.2.5.учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2.6.Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.2.8. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

4.2.9. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- заниматься в двух или более объединениях, менять их в течение года;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях и т.д.;
- участвовать в управлении Учреждения, избирать и быть избранным в органы самоуправления Учреждения, в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся;
- бесплатно пользоваться во время занятий и выступлений сценическими костюмами, инвентарем и оборудованием; библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой учреждения;
- на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на перевод в другие образовательные организации соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбление личности;
- на наличие условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- по выбору и с согласия посещать мероприятия различной направленности, проводимые Учреждением;
- участвовать (без принуждения) в общественных объединениях и создавать их в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- в целях защиты своих прав обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

-на поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;
-на получение дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;
-на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, культуры и искусства, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.10. Обучающиеся Учреждения обязаны:

-добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, посещать занятия в объединении;
-выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления дополнительного образования в Учреждении;
-бережно относиться к имуществу Учреждения;
-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися;
-заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
-поддерживать порядок и дисциплину, выполнять требования педагога и работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.2.11. Обучающимся Учреждения запрещается:

-приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки и наркотические вещества;
-использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
-применять физическую силу для выяснения отношений;
-производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.2.12. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с завершением обучения;
-досрочно по следующим основаниям:
-по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию дополнительного образования;
-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение

каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.2.13. Иные обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими Федеральному закону от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным федеральным законам.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

4.3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении;
- выбирать формы обучения и направление деятельности ребенка в Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- принимать участие в управлении Учреждения в форме определяемой уставом Учреждения;
- принимать участие и выражать своё мнение на родительских собраниях;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- посещать Учреждение, занятия с согласия педагога и беседовать с педагогами после окончания занятий;
- посещать мероприятия, организуемые Учреждением;
- получать консультационную помощь по воспитанию ребенка;
- в целях защиты своих прав и прав обучающихся обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения и использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается в соответствии с утверждённым порядком, установленным Учреждением.

4.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

-соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих режим занятий обучающихся;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

-соблюдать иные обязанности, устанавливаемые федеральными законами и договором о сотрудничестве родителей (законных представителей) с Учреждением.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Для работников работодателем является Учреждение.

4.4. Педагогические работники:

4.4.1. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

Для заключения трудового договора с педагогическим работником обязательны следующие документы:

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

-трудовая книжка, за исключением случаев, когда работник принимается на условиях совместительства;

-страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

-документ об образовании (диплом) и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;

-документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-ИНН;

-медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

-справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.4.2. Педагогическую деятельность в Учреждении осуществляют педагоги дополнительного образования, другие педагогические работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования и (или) обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью в области, соответствующей профилю объединения.

4.4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4.4. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

-коллективным договором;

-Уставом Учреждения;

-правилами внутреннего трудового распорядка;

-должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения.

4.4.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении и регулируется нормативными актами Учреждения, утверждёнными в соответствии с порядком установленным Учреждением.

4.4.6. Педагогические работники имеют право

1) на академические права и свободы:

-свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы;

- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- осуществление творческой, исследовательской, научной деятельности;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационной сети и базе данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2) Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на учебную нагрузку в объеме, устанавливаемом исходя из количества часов по учебному плану образовательной программы Учреждения, обеспеченности педагогическими кадрами и других условий работы Учреждения;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в Учреждении;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации.

3) В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных,

физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4) Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5) Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

4.4.6. Педагогические работники и работники учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 10) развивать свои личные качества, повышать уровень общей культуры, вырабатывать стиль педагогического общения и такт;

11)соблюдать правила и нормы техники пожарной безопасности и охраны труда;

12)соблюдать правила и нормы поведения в условиях чрезвычайной ситуации;

13)соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные локальные акты Учреждения.

4.4.7.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.5.1.Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.2.Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5.3.Работники Учреждения имеют право:

-на участие в управлении Учреждения, определяемом Уставом;

-на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-на использование выходных, праздничных дней, отпусков в полном объеме в соответствии с законодательством РФ;

-иные льготы, установленные федеральным и региональным законодательством.

4.5.4.Работники Учреждения обязаны:

-добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом учреждения, должностной инструкцией и другими нормативными актами;

-систематически проходить медицинское обследование;

-строго следовать профессиональной этике.

4.5.5. Трудовой договор с работниками Учреждения, может быть, расторгнут по основаниям и в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных статьями Трудового Кодекса РФ, трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в случаях:

-повторного в течение учебного года грубого нарушения Устава Учреждения;
-применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по данным основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

4.6.Администрация Учреждения обеспечивает работникам безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством РФ; обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации; обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда; принимает необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим; проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда; осуществляет обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний; выплачивает потерпевшему (имеющему право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное и ежемесячное пособия; возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

4.6.1.Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде обязаны соблюдать требования охраны труда и техники безопасности; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда; немедленно извещать директора Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или о состоянии своего здоровья.

5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и строится на основе сочетания демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2.Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3.Органами и формами управления в Учреждении являются:

5.3.1.Наблюдательный совет Учреждения.

5.3.2.Директор Учреждения.

5.3.3.Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.3.4. Педагогический совет Учреждения.

5.3.5.Общее родительское собрание Учреждения.

5.3.6.Родительский совет Учреждения.

5.3.7.В случае необходимости в Учреждении может создаваться Совет обучающихся Учреждения, деятельность которого будет регламентироваться соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, утверждёнными в соответствии с порядком установленным Учреждением.

5.4.Наблюдательный совет Учреждения:

5.4.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители Управления образования, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления и общественности не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.4.2. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета на основе приказа Учредителя.

5.4.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.4. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их

присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Члену Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, допускается представить своё мнение в письменной форме.

5.4.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.4.6. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.7. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.8. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 5.4.7. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.4.7 раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.4.7. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключения. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.4.7. раздела 5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.4.7. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.4.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 5.4.7. раздела 5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.4.7. раздела 5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.4.7. раздела 5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.4.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.4.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации к

компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения:

5.5.1. Планирует и организует образовательный и воспитательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, организационно-хозяйственную деятельность, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

5.5.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

5.5.3. Является распорядителем денежных средств и имущества Учреждения в пределах своей компетенции.

5.5.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

5.5.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и другие нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.5.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

5.5.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

5.5.8. Утверждает образовательную программу, учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

5.5.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, Наблюдательному совету.

5.5.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

5.5.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

5.5.12. Является председателем педагогического совета Учреждения.

5.5.13. Директор Учреждения несет полную ответственность:

- за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему педагогических работников, иных работников, обучающихся Учреждения;

- за деятельность Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и должностной инструкцией.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

5.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

5.6.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим

собранием трудового коллектива, деятельность которого регулируется Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.6.2.Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:

-обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления;

-общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право

- принимать изменения (новую редакцию) и дополнения в Устав Учреждения;
- обсуждать проекты локальных актов Учреждения;
- рассматривать и обсуждать вопросы стратегии развития Учреждения;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

5.6.3.Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение на Общем собрании принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

5.7.Педагогический совет Учреждения:

5.7.1.Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления. Цель работы педагогического совета: развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.7.2.Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемым Директором Учреждения.

5.7.3.Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает и согласовывает образовательную программу Учреждения;
- согласовывает локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания дополнительного образования;
- обсуждает и согласовывает план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает вопросы осуществления текущего контроля за реализацией образовательной программы Учреждения;
- рассматривает итоги работы в учебном году;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся; форме и сроках ее проведения;
- решает вопрос о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы, на следующий год обучения;

- решает вопрос об организации методической работы в период между заседаниями педагогического совета;

- выступает от имени Учреждения с ходатайством о представлении педагогических работников к почетным званиям «Почетный работник общего образования РФ», «Заслуженный учитель Российской Федерации» и другим наградам.

5.7.4. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря педагогического совета.

5.7.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в течение учебного года. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7.6. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

5.8. Общее родительское собрание Учреждения:

5.8.1. Общее родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, осуществляет свою деятельность на основании Положения о родительском собрании Учреждения, утверждаемым Директором Учреждения.

5.8.2. Общее родительское собрание собирается не реже 1 раза в год.

5.8.3. Общее родительское собрание выбирает из своего состава Родительский совет.

5.8.4. Родительский совет Учреждения, являющийся органом самоуправления, избирается на общем родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

5.8.4.1. Деятельность Родительского совета регламентируется настоящим Уставом.

5.8.4.2. Родительский совет заседает не реже 1 раза в полугодие и по мере необходимости.

5.8.4.3. Компетенциями Родительского совета являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общеучрежденческих мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

- помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

5.9. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании настоящего Устава и Положения.

5.10. Полномочия и компетенция Учредителя:

5.10.1. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе. Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения.

5.10.2. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество. Имущество находится в оперативном управлении Учреждения.

5.10.3. Учредитель:

- определяет порядок приема граждан в Учреждение;

- координирует деятельность Учреждения;

- осуществляет методическое обеспечение дополнительного образования, создаёт условия для систематического обновления содержания и форм дополнительного образования с учетом современных требований.

5.10.4. Учредитель утверждает Устав Учреждения. Учредитель утверждает внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

5.10.5. Учредитель получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о самообследовании Учреждения.

5.10.6. Учредитель назначает директора Учреждения (по согласованию с местным органом управления образования).

5.10.7. Учредитель имеет право контроля за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения.

5.10.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, полученные от Учредителя;

- внебюджетные средства;

- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;

- иные доходы, не запрещенные законодательством РФ.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность. Учреждение может иметь самостоятельный баланс, счета в органах казначейства.

6.3. Учреждение обязуется:

- владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, в пределах определяемом законодательством РФ;

- использовать выделяемые финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

6.4. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады, в соответствии с законодательством по оплате труда работников бюджетной сферы и на основании решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств), а также штатное расписание.

6.5. Имущество Учреждения является собственностью администрации Духовницкого муниципального района Саратовской области, закрепляется в установленном порядке за Учреждением на правах оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом, в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством РФ.

Учреждение и закрепленные за ней на правах оперативного управления объекты - приватизации не подлежат.

6.6. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с заключенным между ними договором на основе норматива, определяемого в соответствии с законодательством РФ.

К компетенции Учреждения относится материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах имеющихся финансовых средств.

6.7. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансирования Учреждения за счет средств его Учредителя.

6.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ней на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, в случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- при нарушении условий, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством РФ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Создание, ликвидация, либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1.Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения и подписываются директором Учреждения.

Принятый общим собранием трудового коллектива работников Учреждения Устав по предложению Учредителя или директора Учреждения подлежит рассмотрению Наблюдательным советом Учреждения. Наблюдательный совет дает свои рекомендации, которые могут быть учтены Учредителем при принятии им решения об утверждении Устава.

8.2.Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.3.Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.4.Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.5.Уставную деятельность Учреждения регламентируют локальные акты: приказы, решения органов управления Учреждением; положения, инструкции, правила, договоры, порядок.

8.5.1. Порядок принятия локальных актов Учреждения:

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся (при их наличии), советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов) (ст.30 273-ФЗ, ч.2 ст.8 ТК).

4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (ч.3 ст.8 ТК).

5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся (при его наличии), совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Образовательной организации (ч.1 ст.372 ТК).

6. Совет обучающихся (при его наличии), совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со

дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме (ч.2 ст.372 ТК).

7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся (при его наличии), совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся (при его наличии), советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения (ч.3 ст.372 ТК).

8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт (ч.4 ст.372 ТК).

9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом (ч.4 ст.372 ТК).

10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением (ч.4 ст.30 273-ФЗ, ч.4 ст.8 ТК).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением, Учредителем, участниками образовательного процесса.

9.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 30 страницами

Директор МУ ДО «Дом творчества»
р.п. Духовницкое Духовницкого района
Саратовской области

Иринов, Е.В.



Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

ВЕДЕНИЕ ДАТВЕННЫЙ РЕЕСТР
СТДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

№ 0182808 2020г.

ОГРН 1106439001142
ГРН 2206400688381

И.В. Цирюковичев

№ 0182808 2020г.

М.П. [подпись]

Сделка оформлена в соответствии с требованиями ст. 17